

Algemene voorwaarden: VGI-Support B.V.

1. VGI Support BV

Algemene voorwaarden hebben betrekking op het verrichten van werkzaamheden door VGI-Support BV hierna te noemen VGI-Support.

Tevens zijn de algemene voorwaarden van toepassing op de onder handelsnamen van VGI-Support uitgevoerde werkzaamheden.

Deze handelsnamen zijn geregistreerd in het VGI-Support dossier bij de Kamer van Koophandel Midden Nederland. Dit betreffen onder andere de handelsnamen: WION-Support en BGT-Support.

Het Kamer van Koophandel dossiernummer van VGI-Support is: 302407840000.

2. Algemeen

Deze algemene voorwaarden worden hierna aangehaald als de AV-VGI-Support-2009 en maken deel uit van elke door VGI-Support uitgebrachte offerte en met haar tot stand gekomen overeenkomst met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden, tenzij daarvan in onderlinge overeenstemming tussen VGI-Support en haar opdrachtgever schriftelijk is afgeweken. Indien één of meer artikelen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zouden zijn c.q. vernietigd zouden worden, laat dit de toepasselijkheid van de overige voorwaarden onverlet.

3. Toepasselijke algemene voorwaarden

Op alle door VGI-Support te verrichten werkzaamheden is 'De Nieuwe Regeling 2005' (hierna: DNR 2005) van toepassing. Op werkzaamheden die betrekking hebben op de uitvoering van werken zijn de 'Uniforme Administratieve Voorwaarden 1989' (hierna UAV) van toepassing, tenzij in de door VGI-Support uitgebrachte offerte anderszins wordt aangegeven. De opdrachtgever wordt geacht de DNR 2005, alsmede de UAV met eventuele bijlagen te kennen. De AV-VGI-Support-2008, DNR 2005 en de UAV zijn op de website 'www.VGI-Support.nl/organisatie/voorwaarden' geplaatst en daar eenvoudig te raadplegen, te printen en te downloaden. VGI-Support zal de opdrachtgever, indien hij daar uitdrukkelijk om vraagt, direct kosteloos in het bezit stellen van de DNR 2005 en/of de UAV met eventuele bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen onderhavige voorwaarden en de DNR 2005 en/of de UAV prevaleren altijd de AV-VGI-Support-2009.

4. Offerte

Een door VGI-Support uitgebrachte offerte kan gedurende één maand na dagtekening door de opdrachtgever worden aanvaard tenzij in de offerte anders is aangegeven. Een offerte wordt gedaan op basis van de ten tijde van het indienen van de offerte geldende wet- en regelgeving.

5. Tarieven en betaling

VGI-Support is gerechtigd tarieven te wijzigen. In geval van een bij of krachtens de wet getroffen loon- of prijsmaatregel, kan de tarieven wijziging ingaan op de eerste dag van de maand volgende op die van de maatregel. Tariefsverhogingen zullen aan de opdrachtgever schriftelijk worden meegedeeld en worden berekend over de nadien te verrichten werkzaamheden. Tariefsverhogingen tot drie maanden na opdrachtverstrekking worden niet doorberekend.

VGI-Support dient haar declaraties per maand in, tenzij anders overeengekomen. Het staat VGI-Support vrij voorschot declaraties te zenden. Betaling van de (voorschot)declaraties geschiedt binnen dertig dagen na dagtekening. Indien VGI-Support, al dan niet na rappel, geen betaling heeft ontvangen, is zij gerechtigd haar vordering uit handen te geven en is de opdrachtgever ook de daaraan verbonden kosten, vermeerderd met de omzetbelasting, verschuldigd. Voorts is de opdrachtgever alle andere kosten verschuldigd die VGI-Support moet maken om haar vordering te incasseren. Betalingen van de opdrachtgever worden altijd eerst in mindering gebracht op verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op hoofdsommen, waarbij oude vorderingen voor nieuwe gaan.

6. Samenwerking met derden

Indien VGI-Support, overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de DNR 2005, op verzoek van opdrachtgever samenwerkt met één of meer andere adviesbureaus, architecten of andere derden inschakelt, zal VGI-Support voor het door deze derden verrichte deel van de opdracht niet aansprakelijk zijn, tenzij en voor zover VGI-Support deze aansprakelijkheid uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

De opdrachtgever is in die gevallen verantwoordelijk voor de door deze derden aan VGI-Support te verstrekken gegevens.

Indien VGI-Support in het kader van de uitvoering van een haar verstrekte opdracht zelf één of meer andere bureaus of deskundigen inschakelt, zal VGI-Support voor het door deze derde(n) verrichte deel van de opdracht aansprakelijk zijn voor zover die derde jegens VGI-Support aansprakelijk is.

7. CAR-verzekering

VGI-Support sluit voor het werk géén CAR verzekering af, tenzij dit nadrukkelijk is overeengekomen. VGI-Support doet de aanbeveling aan de opdrachtgever om voor werken, waarvoor zulks mogelijk is, een CAR- of vergelijkbare verzekering af te sluiten. Indien een verzekering als hiervoor bedoeld wordt afgesloten, verplicht de opdrachtgever zich VGI-Support als medeverzekerde in de polis onder primaire dekking op te (laten) nemen.

8. Werkzaamheden in het veld

Ten aanzien van in het veld te verrichten werkzaamheden, onderzoeken en inventarisaties geldt dat indien betreding van percelen noodzakelijk is daarvoor door of vanwege de opdrachtgever toestemming dient te worden verleend c.q. verkregen. Eventuele schade voor VGI-Support, ontstaan als gevolg van het niet of niet tijdig verkrijgen van deze toestemming, is voor rekening van de opdrachtgever.

Tevens geldt dat VGI-Support niet aansprakelijk is voor schade, door welke oorzaak ook, aan eigendommen van opdrachtgever of van derden ontstaan, tijdens of in verband met uitvoering van haar werkzaamheden, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van bij VGI-Support in dienst zijnde personeel. Opdrachtgever zal VGI-Support vrijwaren voor alle aanspraken van derden ter zake van vorenbedoelde schade.

9. Gegevensverstrekking, verzending en gebruik van documenten

De opdrachtgever staat ervoor in, dat de door hem te verstrekken gegevens tijdig, volledig, actueel en juist zijn. Kosten ten gevolge van vertraging in het verstrekken van deze gegevens en in het algemeen stagnatie buiten de schuld van VGI-Support komen voor rekening van de opdrachtgever.

Verzending van documenten of andere gegevensdragers (inclusief tekeningen) door VGI-Support geschiedt voor risico van de opdrachtgever. De door VGI-Support vervaardigde

rapporten, verslagen, documenten, kostenopstellingen en dergelijke mogen alleen door de opdrachtgever worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn vervaardigd. De opdrachtgever is uitsluitend bevoegd (onderzoeks-) rapporten aan derden ter beschikking te stellen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

10. Toezicht

Indien de opdracht inhoudt dat VGI-Support toezicht houdt op de uitvoering van een werk, zonder dat sprake is van dagelijks toezicht, kan VGI-Support alleen aansprakelijk zijn voor de perioden waarin zij dit toezicht volgens opdracht daadwerkelijk heeft gehouden.

11. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van VGI-Support onder de DNR 2005 en onder de UAV is beperkt tot (maximaal) het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekeraar van VGI-Support wordt uitgekeerd.

Voorts geldt dat de aansprakelijkheid van VGI-Support met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden in het kader van de DNR 2005 beperkt is tot de aard en omvang zoals bedoeld in de DNR 2005 en in het kader van de UAV tot de opdrachtsom tot een maximum van € 1.000.000,=.

De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade van derden indien rapporten/documenten niet alleen door opdrachtgever zijn gebruikt voor het doel waarvoor de overeenkomst tussen partijen is gesloten.

12. Geheimhouding en gebruik als referentie

De opdrachtgever en VGI-Support zullen alle door de één aan de ander verschaft gegevens vertrouwelijk behandelen en van deze gegevens alleen gebruikmaken in het kader van de uitvoering van de opdracht. VGI-Support is gerechtigd de opdracht als referentie te gebruiken.

13. Personeel

De opdrachtgever verbindt zich in de periode van uitvoering van de opdracht en, in afwijking van art. 12 lid 6 DNR 2005, binnen een jaar na beëindiging ervan, anders dan na toestemming van VGI-Support, geen bij VGI-Support in dienst zijnd personeel dat belast is met het uitvoeren van de opdracht in dienst te nemen of op welke wijze dan ook in te schakelen c.q. werkzaamheden te laten verrichten op straffe van een onmiddellijk opeisbare boete van het bruto jaarsalaris van de betreffende medewerker, onverminderd het recht om de daadwerkelijk geleden schade te verhalen.

14. Goedkeuring gegevens

Door VGI-Support aan de opdrachtgever ter goedkeuring verzonden documenten of andere gegevensdragers (inclusief tekeningen) worden geacht door de opdrachtgever te zijn goedgekeurd wanneer de opdrachtgever niet binnen twee weken na de verzenddatum schriftelijk en ondubbelzinnig het tegendeel heeft bericht.

15. Geschillen

Bij geschillen is de burgerlijke rechter te Amsterdam bevoegd, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.